



"G. Ugdulena"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"

LICEO CLASSICO / ARTISTICO - TERMINI IMERESE ✦ LICEO SCIENZE UMANE e IPSSEOA - CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 - Fax 091/8145064

VIA DEL MAZZIERE - 90018 TERMINI IMERESE



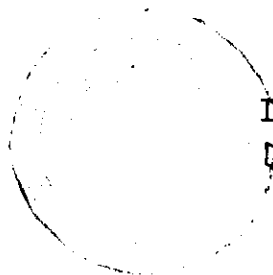
CIRCOLARE N. 25

Al personale docente e ATA
di ruolo o supplente al 31/08 o 30/06
Termini Imerese e Caccamo

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti - diritto allo studio 2018

Si allega la nota nell'U.S.R. - Ufficio I di Palermo riguardante l'oggetto, segnalando che le domande devono essere presentate al protocollo entro il 15/11/2017.

Termini Imerese, 12 | 10 | 2017



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nella Viglianti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale della provincia di Palermo

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo Tel. 091 6723011 – 091 525668
usp.pa@istruzione.it

Prot.n. 18059
Area 3

Palermo, 10/10/2018

- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE
DI OGNI ORDINE E GRADO DI
PALERMO E PROVINCIA

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti (art.3 D.P.R. 23.8.1988 , n. 395) riguardante il diritto allo studio, riservati al personale della scuola per l'anno **2018** e secondo le modalità di fruizione stabilite dall'ATTO UNILATERALE DELL'USR SICILIA DEL 17/03/2016

Ai fini della concessione dei permessi straordinari per studio al personale della scuola , si comunica con la presente che la domanda dovrà essere presentata alla scuola di servizio entro il **13 NOVEMBRE c.a.**

I Sigg. Dirigenti provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio entro e non oltre il **15 NOVEMBRE 2017** le domande in originale ed a trattenere copia agli atti della scuola. Detto modello dovrà riportare il **TIMBRO DELLA SCUOLA E LA DATA DI ASSUNZIONE AL PROTOCOLLO.**

Le domande dovranno essere prodotte (**pena esclusione**) utilizzando l'unito modello che dovrà essere compilato per intero.

Le SS.LL. avranno cura inoltre di

- Non trasmettere richiesta di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- Verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta
Si fa presente inoltre che :
- Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata.
- I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del 3% della dotazione organica provinciale per ciascun grado di istruzione.
- I provvedimenti formali di concessione dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato.
- Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami (art.7 comma 3 – Atto Unilaterale)
- **Per i corsi on line si evidenzia** che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'università Telematica dovrà CERTIFICARE l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro ed ATTESTARE che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art.10 comma 2 dell'Atto Unilaterale e circolare n.12/2011 della Funzione Pubblica).
- Le domande trasmesse dalle istituzioni scolastiche successivamente alla data del 16 Novembre saranno incluse tra le domande tardive se, esaurite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibilità di posti.
- Per una celere e corretta valutazione delle domande, allegare copia dell'avvenuta iscrizione al corso. Si evidenzia che i permessi possono essere utilizzati soltanto per il corso indicato sulla domanda ed autorizzato da questo UST.

- Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento
- I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:
corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90.

SI PREGA DI PORTARE LA PRESENTE A CONOSCENZA DEL PERSONALE AVENTE TITOLO ALLA RICHIESTA UNITAMENTE ALL'ALLEGATO ATTO UNILATERALE DELL'USR SICILIA.

IL DIRIGENTE
Marco Anello



deve contenere timbro della
scuola e numero di protocollo.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER
LA SICILIA = UFFICIO I AMBITO TERRITORIALE
DELLA PROVINCIA DI PALERMO**
(per il tramite dell'istituzione scolastica di appartenenza)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

cell. _____ con contratto di lavoro :

(barrare con una 'X' le voci che interessano)

= a tempo **INDETERMINATO** -----

= con incarico a **T. DETERMINATO** prot.n° _____ del _____

Con scadenza al _____

qualifica per i docenti:

scuola d'infanzia [IN]
scuola primaria [PR]
scuola sec. I grado. [ME]
scuola sec. II grado [SU]
ins. religione [RE]

qualifica del personale non docente:

D.S.G.A. [DS]
ASS.AMMINISTRATIVO [AA]
ASS.TECNICO [AT]
COLL.SCOLASTICO [CS]
PERSONALE EDUCATIVO [ED]
ALTRA QUALIFICA _____

(l'insegnante di religione deve barrare anche il grado di scuola in cui insegna)

in servizio presso _____
(indicare l'istituto di servizio)

Avendo preso visione dell' Atto Unilaterale dell' USR Sicilia

CHIEDE

di poter fruire nell'anno 2018 dei permessi studio di cui all'art. 3 DPR n. 395/88 e dell'art.3 del predetto Atto Unilaterale, previa inclusione nella graduatoria provinciale del proprio profilo o classe d'insegnamento avvalendosi di una delle seguenti preferenze.

(barrare con una 'X' una delle voci seguenti)

[R] personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi (rinnovo dei permessi).

A tal fine dichiara di aver già fruito dei permessi studio per la durata legale dello stesso corso, nei

seguenti anni solari precedenti: _____
(citare i precedenti anni di fruizione dei permessi per lo stesso corso)

[Q] personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi. - A tal fine il sottoscritto dichiara di aver conseguito l'inclusione, nella graduatoria dei permessi studio, nei seguenti anni precedenti _____ non ottenendo tuttavia i permessi medesimi.

[P] personale nuovo iscritto.

[F] Personale che ha superato il periodo legale del corso di studi, **Limitatamente ad un solo anno fuori corso** non avendone usufruito in passato, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale.

Pertanto dichiara, assumendone la propria personale responsabilità

1) **di essere iscritto** e dover frequentare, nell'anno solare 2018 il seguente corso :

_____ della durata

Complessiva di anni _____ anno di frequenza del corso di studi _____

_____ (specificare il titolo da conseguire e se trattasi di corso ON LINE : Laurea, Diploma, Master, Qualifica, titolo di specializzazione, ecc.)

rilasciato da _____, (riportare l'esatta denominazione dell' istituzione scolastica frequentata: scuola, università, facoltà, ecc. con il relativo indirizzo o sede legale, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate in caso di documentazione non allegata) riferibile alla tipologia di titolo di studio per la quale si chiede l'applicazione, in graduatoria, della priorità prevista dal comma 1 dell'art. 6 , dell'Atto Unilaterale allegato – art.40 comma 3 ter D.lgs 165/1

lettere [A] [B] [C] [D] [E] <---(barrare una delle caselle).

2) Di avere maturato la seguente anzianità di servizio (**escluso l'anno in corso**) riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera:

anni _____ mesi _____ giorni _____

(Per il personale a T.D., si considerano gli anni interi con almeno 180 giorni di effettivo servizio di insegnamento pregresso (escluso quello in scuole non statali)

Con Osservanza

_____ data

_____ firma

VISTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
