



"G. Ugdulena"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"

LICEO CLASSICO "G. UGDULENA" ❖ LICEO ARTISTICO - TERMINI IMERESE

❖ LICEO SCIENZE UMANE "T. PANZECA" CACCAMO ❖ I.P.S.S.E.O.A. di CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 - Fax 091/8145064

e-mail: [pais00100t@istruzione.it](mailto:pais00100t@istruzione.it) - pec: [pais00100t@pec.istruzione.it](mailto:pais00100t@pec.istruzione.it) - sito: [www.istitutougdulena.gov.it](http://www.istitutougdulena.gov.it)

Via Del Mazziere, sn - 90018 Termini Imerese (PA)

## CIRCOLARE N. 192

**Ai Sig.ri Docenti  
del Liceo Classico  
del Liceo Artistico  
del Liceo Delle Scienze Umane  
dell'Istituto Alberghiero**

**OGGETTO: Adempimenti dei docenti per i consigli di classe per scrutini finali.**

Si comunicano le INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO per i consigli di classe convocati, secondo il calendario di cui alla circolare n. 180 del 17/05/2018, e con il seguente punto dell'o.d.g.

### **1) Scrutini finali;**

Le indicazioni che seguono, soprattutto quelle che attengono alla valutazione, redazione degli atti, rispetto alle consegne, vanno intese come ordini di servizio:

- 1) Il registro personale online con i voti delle prove svolte dovrà essere completo alla data del **8 giugno 2018**, i compiti scritti corredati dei voti, saranno consegnati al Dirigente Scolastico al termine dello scrutinio in apposite scatole presso l'aula docenti.
- 2) La relazione finale sull'attività didattica ed educativa e i programmi svolti e firmati dagli alunni, dovranno essere consegnati al Coordinatore del Consiglio di Classe in sede di scrutinio.
- 3) La valutazione disciplinare, espressa in numeri interi e con un voto unico anche per le materie che prevedono lo scritto, sarà formulata e trascritta nella piattaforma ARGO **entro l' 8 giugno 2018 alle ore 11,30** presentata in forma di proposta al Consiglio di Classe per la valutazione collegiale. Non sono ammesse proposte formulate con frazioni di numeri interi. Il voto finale (art. 6/2 O.M. n. 92) deve essere COERENTE con la SOMMA RAGIONATA di un congruo numero di prove di valutazioni registrati e documentati nel corso del quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene conto altresì delle iniziative di sostegno e recupero precedentemente effettuati. In caso di giudizio insufficiente il Docente annoterà sul registro personale sintetico e motivato giudizio, di fianco alla proposta di voto. Si ricorda inoltre che **i voti sono solo "proposti" dal docente ma ratificati e/o modificati dal consiglio di classe.**



"G. Ugdulena"

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"**

LICEO CLASSICO "G. UGDULENA" ❖ LICEO ARTISTICO - TERMINI IMERESE

❖ LICEO SCIENZE UMANE "T. PANZECA" CACCAMO ❖ I.P.S.S.E.O.A. di CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 - Fax 091/8145064

e-mail: [pais00100t@istruzione.it](mailto:pais00100t@istruzione.it) - pec: [pais00100t@pec.istruzione.it](mailto:pais00100t@pec.istruzione.it) - sito: [www.istitutougdulena.gov.it](http://www.istitutougdulena.gov.it)

Via Del Mazziere, sn - 90018 Termini Imerese (PA)

- 4) Il voto di condotta sarà attribuito secondo i criteri e gli indicatori stabiliti dal collegio dei docenti, in applicazione della L. 122/2009 e della circ. 46/2009 citate.
- 5) Per l'ammissione degli studenti all'Esame di Stato è necessario che i candidati abbiano ottenuto almeno la sufficienza in ciascuna delle materie dell'ultimo anno.
- 6) Le eventuali delibere di non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato devono essere verbalizzate con un giudizio motivato dal quale si evincano le ragioni della decisione collegiale (interesse - partecipazione-acquisizione di conoscenze e competenze – comportamento – frequenza, etc). Eventuali delibere a maggioranza devono essere verbalizzate indicando il nominativo dei docenti e il loro voto pro o contro. Non è ammessa l'astensione.
- 7) I docenti di Religione intervengono e votano solo nel caso di alunni che si avvalgono del loro insegnamento.
- 8) I docenti di sostegno hanno diritto di voto per tutti gli alunni della classe. Nel caso di due o più docenti presenti nella stessa classe, il loro voto rimane unico. Devono perciò concordarlo, come esplicitamente indicato nel regolamento di valutazione (DPR 12/2009, art. 4)

#### **Compiti dei Coordinatori:**

- 1) Raccogliere in un fascicolo intitolato alla classe le relazioni disciplinari e i programmi da depositare agli atti al termine delle operazioni.
- 2) Al coordinatore spetta il compito e la responsabilità di controllare che il Consiglio di Classe abbia proceduto all'eventuale correzione del credito formativo degli anni precedenti in ragione del superamento del debito o di casuali errori materiali che siano stati segnalati dagli alunni interessati; che gli atti dello scrutinio non presentino errori, incongruenze, omissioni totali o parziali dei dati, inclusa la data delle operazioni e ogni altra indicazione formalmente richiesta da ciascun documento. Al termine dello Scrutinio, sulla base di quanto verbalizzato, approvato e sottoscritto, il Coordinatore, coadiuvato dal Segretario del Consiglio, compilerà gli stampati predisposti per la notifica alle famiglie per il debito formativo (e del relativo rinvio del giudizio di ammissione) o della non ammissione alla classe successiva che, com'è noto, deve pervenire alle famiglie prima della pubblicazione all'Albo dello scrutinio. Su tutti gli atti dovrà essere riportata la data dello scrutinio.



"G. Ugdulena"

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"**

LICEO CLASSICO "G. UGDULENA" ❖ LICEO ARTISTICO - TERMINI IMERESE

❖ LICEO SCIENZE UMANE "T. PANZECA" CACCAMO ❖ I.P.S.S.E.O.A. di CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 - Fax 091/8145064

e-mail: [pais00100t@istruzione.it](mailto:pais00100t@istruzione.it) - pec: [pais00100t@pec.istruzione.it](mailto:pais00100t@pec.istruzione.it) - sito: [www.istitutougdulena.gov.it](http://www.istitutougdulena.gov.it)

Via Del Mazziere, sn - 90018 Termini Imerese (PA)

### **Compiti dei Segretari dei Consigli di Classe**

- 1) Il segretario avrà cura di redigere il verbale. Nell'utilizzare lo schema proposto dalla scuola, si preoccuperà di rimuovere tutte le parti del formulario che non sono utilizzate e di integrare e modificare il testo secondo le necessità – Come già evidenziato, nel caso di non ammissione alla classe successiva o di attribuzione del debito formativo il verbale dovrà riportare, per ciascun alunno oggetto del provvedimento, un dettagliato giudizio che espliciti le ragioni della decisione assunta dalla 'organo collegiale – Il verbale dovrà contenere il Tabellone dei voti assegnati, tanto agli alunni promossi quanto a quelli non promossi o destinatari di debiti formativi: dovrà cioè fotografare senza alcuna omissione la situazione di ogni alunno in sede di scrutinio di giugno. Diverso sarà invece il tabellone da esporre all'Albo: esso, in caso di ammissione dello studente alla classe successiva, riporterà il quadro dei voti attribuito dal Consiglio della Classe con la dicitura: "promosso alla classe successiva", che va trascritta anche nel registro generale dei voti: In caso di non ammissione, il medesimo tabellone riporterà la dicitura "non promosso", omettendo la trascrizione di tutti i voti; nel caso di debito formativo, poiché lo scrutinio è sospeso, non si riporteranno i voti (nemmeno le materie con voto positivo) e si scriverà semplicemente "sospensione del giudizio". La delibera di non ammissione sarà immediatamente integrata con la lettera di notifica alla famiglia (se l'alunno è minorenni) o allo stesso studente (se si tratta di maggiorenne) del provvedimento adottato. Nel caso di attribuzione di uno o più debiti formativi, bisogna verbalizzare che lo scrutinio viene sospeso e rinviato a data successiva allo svolgimento dei corsi di recupero. Non bisogna quindi annotare né voti né crediti. Si ricorda che i modelli per la verbalizzazione delle operazioni di scrutinio sono predisposti in piattaforma; spetta al Consiglio di Classe e al suo Segretario aggiungere, integrare o modificare lo schema quando ciò appaia necessario per la fedeltà ed esaustività della verbalizzazione.

Termini Imerese, 01/06/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Nella Viglianti)**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art.3, comma2,  
del D.Lgs n.39/93